



**MIASTO  
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111  
sekretariat@nowydwormaz.pl  
www.nowydwormaz.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

**Poprawa efektywności energetycznej budynków  
komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim -  
Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**

Numer sprawy: WPI.271.1.57.2025

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 5 538 000,00 Euro

Termin składania ofert: **12 grudnia 2025 r. do godz. 11:30**

Termin otwarcia ofert: **12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Bartosz Rogiński  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Nowy Dwór Mazowiecki, listopad 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

#### Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczymska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 531-10-00-938  
REGON : 013270347

<http://www.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cce437c7-36b5-420a-944a-e2cfe2cc23c8>

identyfikator postępowania e-Zamówienia: ocds-148610-cce437c7-36b5-420a-944a-e2cfe2cc23c8

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79”** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania: 2.2: „Efektywność energetyczna w ZIT” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Poprawę efektywności energetycznej budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79 w Nowym Dworze Mazowieckim należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Kody CPV  
45000000-7 - Roboty budowlane.  
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego  
71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.  
45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków  
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien  
45321000-3 - Izolacje cieplne  
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne  
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach  
45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne  
45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej  
45262120-8 - Wznoszenie rusztowań  
45261320-3 - Kładzenie rynien  
45261420-4 - Uszczelnienie dachu



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- 45320000-6 - Roboty izolacyjne  
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
4. Szczegółowy opis i zakres prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik numer 1 do SWZ).
  5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy.
  6. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji robót. Przedmiotowe zamówienie dotyczy jednego obiektu budowlanego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
  11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
  12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
  13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
  14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  16. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
    - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,



- 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **co najmniej 100 000,00 złotych**,
- 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.
- a) Wykonawca, który wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę, przebudowę, remont, renowację, rewitalizację lub modernizację budynku o wartości robót budowlanych min. 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych),
  - b) Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika zespołu projektowego**, która musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - c) Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika budowy**, która musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - d) Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika robót elektrycznych**, która musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - e) Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika robót sanitarnych**, która musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

## **Rozdział VI**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do



- SWZ), **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** dot. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.:**
    - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.

- 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione



- przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 1 lit a-c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 lit a-c potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
    - 2) wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. a)-c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
21. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
22. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **Rozdział VIII**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i



- udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@nowydwormaz.pl](mailto:przetargi@nowydwormaz.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
  14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
  15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
    - 1) p. Dariusz Brzeziński,
    - 2) p. Anna Sobczyńska (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: **34 8009 1062 0016 4106 2007 0005.**
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej**.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,



- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy jej odrzucenie przez Zamawiającego.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10 stycznia 2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu



zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
  - E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
  - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
  - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
  - Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
  - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
  - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawdopodobnie zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP **do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 11:30.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w



- terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Rozdział XIII** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ w tym za wykonanie prac projektowych oraz uzyskanie na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi opiniami, zezwoleniami, decyzjami itp. oraz za wykonanie roboty budowlanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wylczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

### **Rozdział XIV** **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie*



*przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	<i>Cena</i>	60%	60
2.	<i>Okres udzielonej gwarancji</i>	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) kryterium **Cena**,
- 2) kryterium **Okres udzielonej gwarancji**.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: Cena – C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

$C_{00}$  – cena oferty ocenianej.

Kryterium: Okres udzielonej gwarancji – G

Przy gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji, jednak **nie dłuższy niż 60 miesięcy**. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$G = [(G_{00} - 36) / (G_{\max} - 36)] \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Okres udzielonej gwarancji*

$G_{00}$  – okres gwarancji określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,

$G_{\max}$  – oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

Przy czym:

- a) Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wynoszący 36 miesięcy,
  - b) Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.
  - c) okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach.
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną poniżej ustalonego przez Zamawiającego minimum, tj. 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. Liczba punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:
- $$O_p = C + G$$
5. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XV**

### **Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający informuje, że Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 155/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 września 2024 r. (<https://bip.nowydwormaz.pl/public/getFile?id=594946>).



## Rozdział XVI

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo,  
Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział XVII

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny podanej w ofercie w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.



6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: 34 8009 1062 0016 4106 2007 0005.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Nie dopuszcza się, by gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. **W przypadku gwarancji posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
13. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
15. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
17. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **Rozdział XVIII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru *Umowy* stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany umowy mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Zakres oraz charakter zmian umowy opisano we wzorze umowy.
7. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
  - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@nowydwormaz.pl](mailto:iod@nowydwormaz.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a



- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. Załącznik nr 2 – *formularz Oferty Wykonawcy,*
3. Załącznik nr 3 – *wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)*
4. Załącznik nr 4 – *formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,*
5. Załącznik nr 5 – *formularz Wykazu robót,*
6. Załącznik nr 6 – *formularz wykazu osób,*
7. Załącznik nr 7 – *Wzór umowy.*



Załącznik nr 1 do SWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim”, polegające na **Termomodernizacji budynku komunalnego przy ul. Bohaterów Modlina 79.**
2. Nieruchomość objęta zamówieniem zlokalizowana jest na terenie objętym ścisłą ochroną konserwatorską wynikającą z wpisu zespołu urbanistycznego miasta Nowy Dwór Mazowiecki decyzją Głównego Konserwatora Zabytków z dnia 07.05.1962 r. pod numerem A-1067/740. Ponadto, obiekt figuruje w gminnej ewidencji zabytków (szczegółowe informacje znajdują się w Gminnej Ewidencji Zabytków pod adresem WWW: <http://bip.nowydwormaz.pl/public/?id=142244> poz. 168 i 178).
3. Prace budowlane należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego i audytu energetycznego budynku.
4. Zakres prac budowlanych obejmuje:
  - a) Podłączenie węzła do sieci ciepłej,
  - b) Węzeł c.o.,
  - c) Montaż instalacji c.o.
  - d) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych
  - e) Ocieplenie ścian zewnętrznych
  - f) Ocieplenie ścian fundamentowych
  - g) Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem
  - h) Remont klatki schodowej (ściany, schody, podłoga)
  - i) Remont dachu, rynien i rur spustowych
  - j) Wymiana WLZ głównego
  - k) Wymiana oświetlenia w częściach wspólnych

### II. ETAP I realizacji zamówienia.

#### Wykonanie prac projektowych i uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

1. Opracowanie dokumentacji projektowych na podstawie PFU, w tym:
  - 1) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 2) projekt budowlany i techniczny,
  - 3) kosztorys,
  - 4) projekt organizacji zaplecza oraz placu budowy,
  - 5) dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót/uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 6) inne opracowania niezbędne do realizacji robót,
2. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować czynności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i normatywami. Muszą być zwłaszcza zgodne z następującymi aktami prawnymi:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 3) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Projekt budowlany dla budynku znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej. Zgodnie z Prawem budowlanym przed wydaniem pozwolenia na



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski



budowę lub zgłoszenia prac – wymagane jest uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków. Pozwolenie to jest niezbędne, ponieważ roboty budowlane przy zabytkach lub na terenach objętych ochroną konserwatorską wymagają szczególnego podejścia, mającego na celu ochronę ich wartości.

4. Wykonanie prac projektowych i budowlanych poprzez sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia powinno uwzględniać zasady tzw.: „uniwersalnego projektowania” i ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Wykonawca, na własny koszt, sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji prac projektowych dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa, uzyskanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac projektowych dotyczące wszelkich aspektów tych prac.
7. Każdy z dokumentów opracowanych w wyniku realizacji prac projektowych powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
8. Wszystkie opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa), spełniać wszelkie wymogi niezbędne do tego, by zrealizować na ich podstawie zaprojektowane roboty budowlane.
9. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których się zobowiąże na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach prawa ilości egzemplarzy z zastrzeżeniem, że:
  - Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.
  - projekt budowlany i techniczny – 4 egz.
  - Kosztorys - 1 egz.
  - inne opracowania niezbędne do realizacji robót - 1 egz.
10. W przypadku pozostałych, nie wymienionych w ust. 9 dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy prawa nie określają, że mają one zostać przygotowane w większej ilości egzemplarzy.
11. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przygotowane dokumenty w takiej ilości egzemplarzy, jaka wynika z ust. 9, chyba, że jest to niemożliwe ze względu na konieczność przekazania wybranych egzemplarzy odpowiedniemu organowi administracji publicznej przed rozpoczęciem realizacji zaprojektowanych robót budowlanych. W takim przypadku, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie posiadane egzemplarze przygotowanych dokumentów.
12. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca będzie zobowiązany, wraz z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośnika danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej kompletem dokumentów.
14. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji robót z uwzględnieniem wymagań o dostępności architektonicznej zapisanych w dokumentacji projektowej.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o stosowane przepisy podczas realizacji umowy oraz przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
16. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
  - 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
  - 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie *SpisDok*, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składających się na ten dokument – wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu,
  - 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie \*pdf/\*dwg/\*doc/\*docx/\*JPG (rysunki, opisy, przedmiary, kosztorysy i specyfikacje) na odpowiednim nośniku, wraz z wszystkimi dokumentami (uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia).

### **III. ETAP II – realizacja zamówienia**

#### **Wykonanie robót budowlanych na podstawie uprzednio wykonanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej**

1. Zakres II etapu – wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem.
2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać roboty budowlane na podstawie stosownych pozwoleń, zgodnie z projektem oraz wynikające z zasad współczesnej wiedzy technicznej, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić zgodność wykonania wszelkich zrealizowanych na podstawie zawartej umowy robót budowlanych z przekazanym przez Zamawiającego *Opisem przedmiotu zamówienia*, a także z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej.
4. Wszelkie parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w *Programie funkcjonalno-użytkowym* stanowią minimalne wymagania Zamawiającego.
5. O ile to właściwe, do wskazanych w *Programie funkcjonalno-użytkowym* znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma zastosowanie określenie „lub równoważne”, co oznacza, że Wykonawca może użyć innych produktów niż określone w powołanych dokumentach, jednakże wyłącznie pod warunkiem, iż posiadają one tożsamy charakter użytkowy (tożsamość funkcji), a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w w/w dokumencie.
6. O ile to właściwe, tam, gdzie w *Programie funkcjonalno-użytkowym* zostały wskazane: normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w powołanych dokumentach.
7. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia w trakcie realizacji robót budowlanych niezależnych od Wykonawcy czynników zewnętrznych, Wykonawca przewiduje zastosowanie innych urządzeń lub materiałów niż zaoferowane w złożonej ofercie, będzie on zobowiązany uzgodnić możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w zakresie urządzeń lub materiałów w stosunku do zaoferowanych z Zamawiającym lub wskazaną przez niego osobą.
8. Dla zastosowanych materiałów i prac budowlanych należy przyjmować wymogi opisane w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz norm Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
9. **Wykonawca musi zapewnić:**
  - 1) Projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie,**
  - 2) Kierownika budowy z odpowiednimi uprawnieniami oraz doświadczeniem,**
10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności

bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

11. Zamawiający zaleca, by Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wykorzystane materiały – na **minimalny okres 36 miesięcy i maksymalny okres 60 miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty wykonania przedmiotu zamówienia (kryterium oceny ofert).
13. Załącznikiem do *Opisu przedmiotu zamówienia* i jego integralną częścią jest *Program funkcjonalno – użytkowy*.



**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/ firma i adres</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
<i>NIP:</i>	
<i>REGON:</i>	
<i>Województwo:</i>	

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Nr telefonu:</i>	

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki**  
**ul. Zakroczyńska 30**  
**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79”** oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.57.2025**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ **zł. brutto**<sup>1</sup> (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_ groszy), w tym \_\_\_\_\_ % VAT<sup>2</sup>.

W tym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto
1.	Za wykonanie prac projektowych na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego	..... zł.
2.	Za wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej	..... zł.
<b>Wartość oferty brutto</b>		..... <b>złotych brutto</b>

<sup>1</sup> Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

<sup>2</sup> Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

**UWAGA!**

**Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.**

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj): .....
  - ..... o wartości \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,  
☐jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,  
☐jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,  
☐prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,  
☐jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
☐inny rodzaj .....

\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

4. Składam niniejszą ofertę **(niepotrzebne skreślić):**

- 1) we własnym imieniu;
- 2) składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

6. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

7. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr: .....

8. Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy jest ....., tel. ...., adres e-mail: .....

9. Zobowiązuję się przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny podanej w ofercie w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.

10. Zobowiązuję się udzielić gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną i wykorzystane materiały – na okres ..... **miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez





Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący minimalny czas od 36 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy (liczba całkowita).

11. Zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
12. Zawarte w załączniku nr 7 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>3</sup>:

- 1) .....  
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):  
.....
- 2) .....  
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):  
.....
- 3) .....  
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):  
.....

14. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
15. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

*Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.*

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że (*niepotrzebne skreślić*):

- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

*Dotyczy tylko Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegają na zasobach innych podmiotów.*

Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

- będzie/ą brał/y udział;
  - nie będzie/ą brał/y udziału
- podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. (*należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu*).

- 1) .....

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	

<sup>3</sup> Należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>dotyczące spełnienia warunków udziału</b> <b>w postępowaniu oraz o braku podstaw</b> <b>do wykluczenia z postępowania</b> <b>(zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)</b>
--	--

*pełna nazwa/ firma i adres*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki**  
**ul. Zakroczymska 30**  
**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**” oznaczenie sprawy: **WPI.271.57.2025**, oświadczam, co następuje.

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... W następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – **wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**
- Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
\* jeżeli dotyczy
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

	<b>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
--	--

pełna nazwa/ firma i adres, NIP lub REGON

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Ja/My

.....  
1(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....<sup>1</sup>  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79”** oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.57.2025** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze**<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres .....<sup>2</sup>

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
--	------------------------------------

pełna nazwa/ firma i miejsce prowadzenia działalności

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczymska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.57.2025**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj	Data wykonania		Miejsce	Wykonawca	Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
1.						
2.						

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane roboty budowlane wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do SWZ(składany na wezwanie)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKONAWCA/Y:

	<b>WYKAZ OSÓB</b> <b>które zostaną skierowane do</b> <b>realizacji zamówienia</b>
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki**  
**ul. Zakroczymska 30**  
**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.57.2025**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m. in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.	.....	kierownik zespołu projektowego		wskazaną osobą dysponuję na podstawie ..... .....
2.	..... .....	kierownik budowy	..... ..... .....	wskazaną osobą dysponuję na podstawie ..... ..... .....
3.	..... .....	kierownik robót elektrycznych	..... ..... .....	wskazaną osobą dysponuję na podstawie ..... ..... .....
4.	..... .....	kierownik robót sanitarnych	..... ..... .....	wskazaną osobą dysponuję na podstawie ..... ..... .....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski



(wzór)  
**UMOWA NR WPI.272.1. ....2025**

W dniu ..... **2025 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim  
pomiędzy:  
Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,  
Regon: 013270347  
NIP: 531-10-00-938  
zwanym dalej Zamawiającym,  
którego reprezentuje

.....

a

.....

Regon: .....  
NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą,  
którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**”, oznaczenie sprawy: WPI.271.1. ... .2025, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wykonanie zadania pn. „**Poprawa efektywności energetycznej budynków komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim - Budynek przy ul. Bohaterów Modlina 79**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
2. Zadanie należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno – Użytkowego.
3. Zamówienie składa się z dwóch etapów: wykonania projektu wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, pozwoleń itp. oraz wykonanie zakresu prac na podstawie wykonanego projektu.
4. Na realizację zakresu, o którym mowa w ust. 3, składają się następujące prace:
  - 1) opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - 2) uzyskanie niezbędnych zezwoleń, decyzji,
  - 3) wykonanie roboty budowlanej na podstawie sporządzonej dokumentacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wykonać roboty zgodnie z umową, *Opisem przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować czynności, o których mowa w § 1 ust. 4, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Wykonawca przeprowadził oględziny na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres zadania objętego przedmiotem umowy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia*, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
  4. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, prześle mu odpowiednie pełnomocnictwa niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy, na etapie projektowania, należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
  - 2) szczegółowe sprawdzanie w terenie warunków wykonania prac projektowych,
  - 3) wykonanie ewentualnych dodatkowych pomiarów inwentaryzacyjnych,
  - 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac projektowych dotyczące wszelkich aspektów tych prac,
  - 5) zastosowanie rozwiązań projektowych skutkujących optymalizacją kosztów.
2. Wykonawca, na własny koszt, sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji prac projektowych dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia, w tym z mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.
3. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkiej niezbędnej mu pomocy w uzyskiwaniu decyzji, uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami administracji niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do udostępniania Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, udzielania Wykonawcy pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz udzielania Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym wszelkich pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca wyznacza na kierownika zespołu projektowego Pana/Panią ....., wskazanego/wskazaną do pełnienia tej funkcji w złożonej ofercie
2. W razie takiej potrzeby, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w pracach projektowych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniając uwzględnienie w procesie budowy wynikających z obowiązujących przepisów prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Zmiana projektanta w trakcie realizacji prac projektowych musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji w tej sprawie.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac projektowych wynikająca z braku projektantów będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania prac projektowych.
5. Zaakceptowanie przez Zamawiającego zmiany projektanta nastąpi w formie pisemnej i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

### **§ 5**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji wszystkie dokumenty, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem złożenia zgłoszenia robót budowlanych lub wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1, może zgłaszać uwagi do tych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie będzie traktowane jako zaakceptowanie przedstawionych projektów.



3. Wykonawca, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w przekazanych dokumentach.
4. Po skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych lub uzyskaniu pozwolenie na budowę Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany w wyniku realizacji prac projektowych, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia lub obowiązujących przepisach prawa, ilości egzemplarzy. Strony sporządzają protokół odbioru prac projektowych, w którym określą datę ich zrealizowania.
5. Wykonawca, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośników danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej kompletem tych dokumentów. Powołane dokumenty w formie elektronicznej zostaną sporządzone z zachowaniem zasad określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 4, sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
  - 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przekazane dokumenty zostały sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi określonymi w ustawie – Prawo budowlane, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i normatywami oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi.
7. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanych dokumentach po sporządzeniu przez Strony protokołu odbioru prac projektowych, Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 7, zobowiązuje się do wykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentacji uzupełniającej, której koszty wykonania pokryje w całości Wykonawca.
8. Z chwilą dokonania odbioru prac projektowych, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przekazanych dokumentów wraz z prawem wyłącznego wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania przekazanych dokumentów, w szczególności do korzystania z dostarczonych dokumentów i rozporządzania nimi na każdym z niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań własnych i zleconych polu eksploatacji. Wykonawca zrzeka się na rzecz Zamawiającego wszelkich praw do tych dokumentów.
9. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 10, należy m. in. rozumieć pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj.:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) rozpowszechnianie opracowania w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie lub zaniechanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub rozporządzaniu nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawowania przez odpowiednich uprawnionych projektantów nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji wykonywanej w ramach niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z niniejszą Umową, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej.
13. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - a) kontrolę zgodności prowadzenia robót budowlanych z opracowaną Dokumentacją Projektową,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej,
  - c) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Kierownika Budowy,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
14. Nadzór autorski wykonywany będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie Przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wszelkich czynności niezbędnych przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych, w szczególności uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia lub pozwolenia, wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych po przekazaniu mu przez Wykonawcę potwierdzenia uzyskania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy.
3. Nie później niż w dniu protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie kierownika robót o przyjęciu tej funkcji oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających jego uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Wykonawca, nie później niż w terminie 10 dni, licząc od dnia przekazania terenu budowy, rozpocznie realizację roboty budowlanej.
5. Za rozpoczęcie realizacji robót budowlanych, uznaje się chwilę podjęcia przez Wykonawcę na terenie budowy prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... r.
7. Za zakończenie robót strony uznają datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
9. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien zostać przygotowany z zachowaniem następujących założeń:
  - 1) harmonogram będzie określał termin wykonania dokumentacji projektowej oraz poszczególnych części roboty budowlanej wraz z podaniem ich wartości i terminów wykonania,
  - 2) terminy wykonania poszczególnych części roboty budowlanej zostaną określone w miesiącach, bez podawania dat dziennych (licząc od dnia przekazania terenu budowy),
  - 3) zakończenie realizacji poszczególnych części roboty budowlanej może stanowić podstawę do wystawienia faktury częściowej z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania nie więcej niż jednej faktury miesięcznie w trakcie realizacji roboty budowlanej,
  - 4) kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu rozliczania częściowego wykonania robót dopuszczalna jest do kwoty nieprzekraczającej 90% wartości wynagrodzenia brutto określonego § 12 ust. 1
10. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłaszać do niego uwagi. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako jego zatwierdzenie.



11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Zamawiający wskazuje ....., tel. ...., e-mail .....
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Wykonawca wskazuje ....., tel. ...., e-mail .....

## **§ 8**

1. Wykonawca wyznacza na stanowisko:
  - 1) Kierownika budowy – Pan/Pani .....,
  - 2) Kierownika robót elektrycznych – Pan/Pani .....,
  - 3) Kierownika robót sanitarnych – Pan/Pani .....wskazanych do pełnienia tych funkcji w ofercie.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana powołanych w ust. 1 osób w trakcie realizacji roboty musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami osób innych niż wskazane w ust. 1. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robotami będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania robót.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy nastąpi poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją umowy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.
7. Obowiązek określony w ust. 6 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w dniu przekazania placu budowy, wykaz osób, o których mowa w ust. 6 wraz z załącznikami: oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zgodami pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Obowiązek przekazania wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy również podwykonawców
9. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 8. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na



placu budowy Zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

11. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 13 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać robotę z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i instalacjami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym ten teren oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby realizacji roboty budowlanej.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić zachowanie wymaganych warunków bezpieczeństwa.
4. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia, nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulice, sąsiednie nieruchomości i przekazać go Zamawiającemu w ustalonym terminie.
7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za przyjęty teren budowy do dnia jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi koszty wykonania robót tymczasowych (roboty projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie przekazywane Zamawiającemu i usuwane po wykonaniu robót podstawowych) i towarzyszących (prace niezbędne do wykonania robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza), a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
10. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności załączona do oferty, a stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, traci ważność przed upływem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność ubezpieczenia OC, na kwotę nie mniejszą niż wartość polisy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, o odpowiedni okres czasu, zachowując jego ciągłość przez okres co najmniej do upływu terminu określonego w § 6 ust. 6, a następnie, w terminie 7 dni, przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.
11. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym w pełnym zakresie za wszelkie swoje działania i zaniechania związane z prowadzeniem działalności podjętej w celu realizacji



przedmiotu umowy oraz wszelkie następstwa tej działalności, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji robót,
  - 2) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
  - 3) ochrony środowiska,
  - 4) warunków bezpieczeństwa pracy,
  - 5) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanych z budową,
  - 6) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
  - 7) zabezpieczenia chodników i jezdni od następstw związanych z budową,
  - 8) wywóz gruzu i ewentualnych odpadów budowlanych.
12. Z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych wynika z przepisów prawa, Wykonawca może umieszczać tablice informacyjne lub reklamowe na terenie budowy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części spowodowanych przez działanie lub zaniechanie Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych napraw i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w trybie natychmiastowym wszelkie awarie powstałe w związku prowadzeniem działalności podjętej w celu realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać robotę z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane oraz określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca, przed zgłoszeniem gotowości do przekazania do odbioru przedmiotu umowy, jest zobowiązany wykonać wszelkie próby, badania i sprawdzenia.
5. Zamawiający może kontrolować wykonywaną robotę budowlaną. Kontrola Zamawiającego może obejmować w szczególności:
  - 1) stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w *dokumentacji projektowej*.
  - 2) sposób wykonania roboty w aspekcie zgodności jej wykonania z niniejszą umową,
  - 3) sposób wykonania roboty budowlanej w aspekcie zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie kontroli wykonywanych robót, w szczególności jest zobowiązany do natychmiastowej wymiany nieprawidłowych materiałów na wskazane przez Zamawiającego. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości będzie stanowić przypadek nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia gotowości do przekazania do odbioru zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie sposobu i jakości ich wykonania oraz ewentualne usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia na piśmie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Nieodebranie przez Zamawiającego powołanych robót we wskazanym terminie, o ile Wykonawca dokonał prawidłowo zgłoszenia gotowości do ich przekazania do odbioru, nie wstrzymuje postępu w realizacji przedmiotu umowy, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
8. W przypadku nie dochowania przez Wykonawcę procedury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do umożliwienia mu



dokonania odbioru zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie późniejszym. Jeżeli do dokonania takiego odbioru konieczne jest usunięcie efektów wykonanych później robót, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt. Wykonawca nie ma prawa domagać się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ponownego wykonania robót, których efekty był zobowiązany usunąć.

9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niedokonania przez Wykonawcę w odpowiednim terminie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## **§ 11**

1. Odbiory częściowe poszczególnych części realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przeprowadzone zostaną przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego, na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego dokonanego przez Wykonawcę, potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy, o wykonaniu zakresu robót. Z odbioru robót częściowych sporządzony zostanie protokół, potwierdzający zakres wykonanych robót.
2. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty:
  - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru Zamawiającego na piśmie, a także składa wykaz wykonanych robót, wraz z podaniem ich wartości,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, a jego Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami jeżeli wykonywali oni daną część przedmiotu umowy. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobligowani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad,
  - 3) komisyjny odbiór częściowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego wykonanych robót
  - 4) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół częściowego odbioru będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury częściowej,
3. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub która ulega zakryciu.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu umowy. Zamawiający odbierze robotę po stwierdzeniu jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
6. W celu dokonania odbioru końcowego robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) atesty oraz certyfikaty materiałów i urządzeń,
  - 2) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób, badań i sprawdzeń,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania roboty budowlanej z:
    - z dokumentacją projektową,
    - obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami oraz
    - zasadami sztuki budowlanej,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości,
  - 5) dziennik budowy w oryginale,
  - 6) dokumentację powykonawczą,

- 7) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - 8) dokumenty gwarancyjne, o których mowa w § 16 ust. 6,
  - 9) inne niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumenty, jeżeli są one wymagane przepisami prawa.
7. Wykonawca zgłasza na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót.
  8. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w wyznaczonym przez siebie terminie. W czynnościach tych będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
  9. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
  10. Podpisany protokół odbioru końcowego robót będzie podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron i wystawienia faktury końcowej.
  11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
  12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 13 niniejszej umowy;
    - 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 12**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, które obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, na kwotę ..... złotych brutto, (słownie: ...), w tym należny podatek VAT, przy czym:
  - 1) za wykonanie prac projektowych – wynagrodzenie zostało ustalone na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT,
  - 2) za wykonanie roboty budowlanej na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej – wynagrodzenie zostało ustalone na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony określają wynagrodzenie za wykonane roboty w postaci wynagrodzenia ryczałtowego przy możliwej modyfikacji tego wynagrodzenia w zależności od konieczności wystąpienia robót lub zamówień dodatkowych lub zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu robót, w szczególności:
  - 1) konieczności wykonania robót zamiennych, zmian materiałów lub urządzeń, zmian technologicznych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) konieczności zaniechania robót objętych dokumentacją, a ich zaniechanie jest zasadne i następuje zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,





- 3) konieczności zaniechania robót objętych dokumentacją w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu lub braku dofinansowania części projektu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3, zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia odbędzie się, na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, za pomocą kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w oparciu o odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych i średnie ceny robocizny, sprzętu i materiałów itd. (dla województwa, na terenie którego wykonywane są roboty), publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót oraz aneksu do umowy.
5. Rozliczenie za pracę, o której mowa w ust. 1 pkt 1), odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru tej pracy.
6. Rozliczenie za pracę, o której mowa w ust. 1 pkt 2), będzie odbywać się na podstawie faktur częściowych w oparciu o harmonogram rzeczowo finansowy o którym mowa w § 6 ust. 9, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania nie więcej niż jednej faktury miesięcznie w trakcie realizacji roboty budowlanej.
7. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury częściowe na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy do kwoty nieprzekraczającej 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
8. Rozliczenie za wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będzie w ramach rozliczenia tej części roboty budowlanej, w skład której wchodzi.
9. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych, o których mowa w ust. 5, 6 i 7. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 12 ust. 1.
10. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców. Nie złożenie zestawień będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Z zastrzeżeniem § 19 ust. 15, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”,
12. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).



13. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 11, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

### **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
  - 1) 0,2% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania robót, o którym mowa w § 6 ust. 6,
  - 2) 0,1% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag, o którym mowa w ust. 8,
  - 3) 2% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za dopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca,
  - 4) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w § 8 ust. 6 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 8 ust. 8 lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,
  - 5) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazanych w § 8 ust. 6 na zasadach określonych w § 8 ust. 8 (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby),
  - 6) 10% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1 jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-6), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia innej.
3. W przypadku wykonywania robót za pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
  - 1) 10% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2) 0,2% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie ustalonym zgodnie z § 19 ust. 14
  - 3) 0,1% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - 4) 0,1% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 5) 0,1% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne

- wezwanie, karę umowną w wysokości w 10% kwoty ustalonej w § 12 ust. 1, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 11, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
  6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równoważności 20% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 12 ust. 1.
  7. Z przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
  8. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca w uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
  9. W przypadku przerwania robót i wycofania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe związane z zabezpieczeniem przerwanych robót przez Zamawiającego.
  10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, a także odszkodowania w sytuacjach wystąpienia szkody, na które nie zastrzeżono kary umownej.
  11. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.

## **§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.



2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji roboty w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5,
  - 2) zwłoka w wykonaniu roboty w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6, przekracza 14 dni,
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, wykonuje je nienależycie lub wyłącznie częściowo,
  - 4) przerwa w wykonywaniu robót z winy Wykonawcy przekracza 14 dni,
  - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
  - 6) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - 7) konieczne stało się wielokrotne dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 19 ust. 15, lub dokonanie przez Zamawiającego takich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania, Wykonawca, w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego udziale, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od niej albo jej rozwiązania. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim wypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji projektu lub roboty budowlanej, lub ich elementy wykonane na dzień odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6.
8. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, które zostały potwierdzone przez Strony umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

## **§ 15**

1. Wykonawca wniósł w formie ... zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (ceny brutto oferty), co stanowi kwotę: ... złotych (słownie: ...).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, lub w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Wykonawcy w



- zachowaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  8. Wypłata, o której mowa w ust.7, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  9. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o tej okoliczności.

### **§ 16**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną **w terminie ..... miesięcy**, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy – podpisania protokołu końcowego.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną robotę, w tym na wszystkie wykonane roboty oraz wszelkie dostarczone i wbudowane w ramach ich realizacji urządzenia, a także na inne elementy i wykorzystane materiały, na okres ..... **miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu dokonania zgłoszenia gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wystawione przez siebie, pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia umowy.
7. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o ile zawiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach w terminie 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 8.
10. Zamawiający określi terminy okresowych przeglądów technicznych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a także termin odbioru ostatecznego po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości ustalonego w umowie, w zależności od tego, który upływa później. Termin odbioru ostatecznego Zamawiający ustali niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek jego dokonania.
11. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.



### **§ 17**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany umowy mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
  - 6.1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
    - 6.1.1) jeżeli prowadzenie robót jest niemożliwe lub w istotnym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią i zasadami sztuki budowlanej. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne. Przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi po uwiarygodnieniu wystąpienia takich warunków (w szczególności średniej temperatury dziennej) na podstawie danych ogólnodostępnych właściwych dla miejsca budowy o okres, w którym takie warunki występowały.
    - 6.1.2) spowodowane nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie:
      - 1) wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
      - 2) natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
      - 3) konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
      - 4) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych,
      - 5) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - 6.1.3) będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
      - 1) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
      - 2) związane z wystąpieniem stanu epidemii lub pandemii,
      - 3) udzielenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych robót nieujętych w projekcie,
      - 4) wstrzymaniem prac wynikających z konieczności usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub Projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu użytkowego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO,



- 5) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy: administracji państwowej, samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w szczególności dotyczy to następujących sytuacji:
  - a) opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na dokonanie czynności,
  - b) przedłużającej się bezczynności tych organów,
- 6.2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 6.2.1) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 6.2.2) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
- 6.3) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
  - 6.3.1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
  - 6.3.2) ze względu na konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 6.3.3) zmiany parametrów materiałów, urządzeń lub wyposażenia, wynikających z niedostępności danych produktów na rynku, na nie gorsze niż zaprojektowane, po zaakceptowaniu przez osoby pełniące nadzór autorski, nadzór inwestorski i ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 12 ust. 1, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

- uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wzrostem minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 3 lub pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 3 i pkt 4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 i pkt 4, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 pkt 3 i 4.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny materiałów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
- 1) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem, że:
    - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 10%,
    - b) początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,
    - c) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego jaką dopuszcza zamawiający w efekcie waloryzacji, nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu umowy podaną w chwili zawarcia umowy,
    - d) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc.
  - 2) Zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym ustępie wymaga:
    - a) złożenia wniosku Strony wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
    - b) wykazania poziomu wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej o co najmniej 10%, lit. a o której mowa w pkt 1 lit. d.,
    - c) złożenia uzasadnienia wniosku.
  - 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów

dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

16. Zasady określone powyżej obejmują także Podwykonawców w stosunku do dalszych Podwykonawców.
17. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

### **§ 18**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 15, Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 ustawy – Kodeks cywilny) albo przekazu (art. 921<sup>1</sup> ustawy – Kodeks cywilny) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 19**

1. Wykonanie wskazanych robót stanowiących części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*):
  - 1) .....
2. W przypadku robót, które mają zostać wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, by przed przystąpieniem do ich wykonywania, Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
3. Wykonawca ma prawo wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, za pomocą podwykonawców pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 647<sup>1</sup> ustawy – Kodeks cywilny).
4. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, a podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć Zamawiającemu projekt każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dokonania przez Wykonawcę czynności, o jakiej mowa w ust. 5, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jeżeli:
  - 1) nie będą spełniać wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa,
  - 2) będą przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 14.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 6, należy traktować jako ich akceptację.
8. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu ich poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.



9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dokonania przez Wykonawcę czynności, o jakiej mowa w ust. 7, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w ust. 6 pkt 1) lub 2).
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 9, należy traktować jako ich akceptację.
11. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu ich poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.
12. Obowiązek, o którym mowa w ust. 11, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie obejmuje umów o wartości większej niż 50 000,00 zł.
13. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiana przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 14, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, wzywając go jednocześnie do doprowadzenia do ich odpowiedniej modyfikacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej na podstawie § 13 ust. 3 pkt 5).
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje jednocześnie Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który zostanie ustalony na co najmniej 7 dni od dnia doręczenia informacji w tej sprawie.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może dokonać jednej z następujących czynności:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego i na zasadach wskazanych w tej umowie:
  - 1) powierzyć podwykonawcom wykonanie innych części przedmiotu zamówienia niż wskazane w ust. 1,



- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 4) zmienić podwykonawcę.
21. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
23. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
24. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
25. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielić w formie pisemnej wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w tej umowie.

## **§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego. \*nie dotyczy w przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej.
4. Załącznikami do umowy i jej integralną częścią są:
  - 1) *Opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1,
  - 2) Polisa OC Wykonawcy – załącznik nr 2,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**